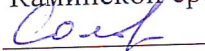
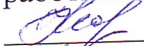


**Утверждаю:**

Директор МКОУ  
Каминской средней школы  
 /О. Ю. Соловьева/

Приказ № 125 от «24» 09 2023 г.

**Согласовано:**

Представитель коллектива  
работников МКОУ Каминской СШ  
 /Н. Е. Морозова/  
«24» 09 2023 г.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 21/15-33

МКОУ Каминской средней школы Родниковского района  
Ивановской области на 2023 – 2025 г.г.

**Юридический адрес:**

155240, Ивановская обл., Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Школьная, д. 1

**п. 3.25 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора следует читать:**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ)

Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства - 1 календарный день;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

**п.2.1.11 раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы» Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы следует читать:**

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

**п.2.4.1 раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы» Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы следует читать:**

Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случаях:



- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- непрохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- непрохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не применения выданных ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся



основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

**п.2.5.4 раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы» Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы дополнить:**

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ) производится в случаях:

- невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**п. 7.7 раздела 7 Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы следует читать:**

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

Когда и как могут производиться удержания из зарплаты

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;



4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Оплата труда в школе производится два раза в месяц: аванс и зарплата в сроки, (5-го и 20-го числа каждого месяца).

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

**п. 9.10 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы следует читать:**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания

его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

#### **п. 9.6 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка работников МКОУ Каминской средней школы следует читать:**

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования не предаётся гласности, принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов обучающихся).



**Приложения № 6 к Коллективному договору «Перечень профессий(должностей) работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» следует читать:**

Перечень разработан на основании:

- Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)

- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66670)

|   |                                     |                                                                                           |            |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Дворники;<br>уборщики<br>территорий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      |
|   |                                     | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2 шт.      |
|   |                                     | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                     | 1 пара     |
|   |                                     | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар      |
| 2 | Кухонный рабочий                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      |
|   |                                     | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект |
|   |                                     | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                           | 6 пар      |
|   |                                     | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2 шт.      |
| 3 | Рабочий по компле                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                          |           |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   | кскому<br>обслуж<br>иванию<br>и<br>ремонт<br>у<br>зданий | Сапоги резиновые                                                                                                                                                         | 1 пара    |
|   |                                                          | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                          | 6 пар     |
|   |                                                          | Щиток защитный лицевой                                                                                                                                                   | До износа |
|   |                                                          | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                                                                               | До износа |
| 4 | Сторож                                                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                       | 1 шт.     |
|   |                                                          | Сапоги резиновые                                                                                                                                                         | 1 пара    |
|   |                                                          | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                          | 12 пар    |
| 5 | Уборщ<br>ик<br>служеб<br>ных<br>помеще<br>ний            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|   |                                                          | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                          | 6 пар     |
|   |                                                          | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                          | 12 пар    |
| 6 | Заведу<br>ющий<br>хозяйст<br>вом                         | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                        | 1 шт.     |
|   |                                                          | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                          | 6 пар     |